

## **Соглашение**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному бюджетному учреждению, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).**

п.г.т. Красный

9 января 2025 г.

№ 5

Отдел образования Администрации муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Круглей Юлии Сергеевны, действующего на основании Положения, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснооктябрьская школа Краснинского муниципального округа Смоленской области, в лице и.о. директора Сенкевич Любови Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области от 23.08.2011 № 362 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году/2026 - 2027 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

### **II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) по аналитическому коду субсидии, в следующем размере:

в 2025 году

– 3 577 300,00 (три миллиона пятьсот семьдесят семь тысяч триста рублей 00 копеек) - по коду БК 903 0702 0840300150 611 241 Z;



– 14 809 050,00 (четырнадцать миллионов восемьсот девять тысяч пятьдесят рублей 00 копеек) - по коду БК 903 0702 0840380180 611 241 Z1 ;  
 – 53 700,00 ( пятьдесят три тысячи семьсот рублей 00 копеек) - по коду БК 903 0702 0840380280 611 241 Z ;

в 2026 году

– 2 690 900,00 ( два миллиона шестьсот девяносто тысяч девятьсот рублей 00 копеек) - по коду БК 903 0702 0840300150 611 241 Z ;

– 15 456 850,00 (пятнадцать миллионов четыреста пятьдесят шесть тысяч восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек) - по коду БК 903 0702 0840380180 611 241 Z1 ;

– 53 700,00 ( пятьдесят три тысячи семьсот рублей 00 копеек) - по коду БК 903 0702 0840380280 611 241 Z ;

в 2027 году

– 2 690 900,00 (два миллиона шестьсот девяносто тысяч девятьсот рублей 00 копеек) - по коду БК 903 0702 0840300150 611 241 Z ;

– 15 984 950,00 (пятнадцать миллионов девятьсот восемьдесят четыре тысячи девятьсот пятьдесят рублей 00 копеек) - по коду БК 903 0702 0840380180 611 241 Z1 ;

– 53 700,00 ( пятьдесят три тысячи семьсот рублей 00 копеек) - по коду БК 903 0702 0840380280 611 241 Z ;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

### **III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении МО «Краснинский муниципальный округ Смоленской области МБОУ Краснооктябрьская школа Краснинского муниципального округа л/с 20903209032

### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее трех рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в



разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее трех рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение трех дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-



хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом от 12.04.2017г. №36а;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению к Положению на 01.01.2026 г.;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки Субсидии, в размере соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального района в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме в соответствии с приложением № 3 , являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя  
Отдел образования  
Администрации муниципального  
образования «Краснинский  
муниципальный округ»  
Смоленской области  
ОГРН 1026700668114,  
ОКТМО 66524000

Место нахождения:  
216100  
Смоленская обл.  
пгт. Красный  
ул. Кирова д.4

ИНН 6709000690  
КПП 670901001

Платежные реквизиты:  
Финансовое управление  
МО «Краснинский муниципальный округ»  
(отдел образования л/с 02633008210,  
л/с 03903090030)  
р/с 03231643665240006300  
ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА  
России/УФК по Смоленской области  
г. Смоленск  
ЕКС 40102810445370000055  
БИК 016614901

Наименование Учреждения  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Краснооктябрьская школа Краснинского  
муниципального округа Смоленской  
области

ОГРН 1026700668147  
ОКТМО 66524000

Место нахождения:  
216102  
Смоленская обл. Краснинский  
муниципальный округ д. Маньково  
ул. Моисеенкова д. 1

ИНН 6709003299  
КПП 670901001

Платежные реквизиты:  
Финансовое управление  
МО «Краснинский муниципальный  
округ»  
МБОУ Краснооктябрьская школа  
л/с 20903209032  
р/с 03234643665240006300  
ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА  
России/УФК по Смоленской области  
г. Смоленск  
ЕКС 40102810445370000055  
БИК 016614901

## IX. Подписи Сторон

Начальник  
отдела образования

  
Ю.С. Круглей  
(подпись) (ФИО)



И.о. директора  
МБОУ Краснооктябрьская школа



  
Л.Н. Сенкевич  
(подпись) (ФИО)

Приложение №1  
к соглашению  
№5 от 09.01.2025г.

**ГРАФИК**  
**перечисления Субсидии**  
**на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на**  
**оказание муниципальных услуг (выполнение работ).**

Наименование Учредителя Отдел образования Администрации муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области

Наименование Учреждения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснооктябрьская школа Краснинского муниципального округа Смоленской области

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области на предоставление Субсидии)					Сроки перечисления Субсидии
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Код субсидии	
1	2	3	4	5		6
1	903	0702	0840300150	611	Z	- до 31 декабря 2025г.
2	903	0702	0840380180	611	Z1	- до 31 декабря 2025г.
3	903	0702	0840380280	611	Z	- до 31 декабря 2025г.
<b>ВСЕГО:</b>						<b>18 440 050,00</b>
1	903	0702	0840300150	611	Z	- до 31 декабря 2026г.
2	903	0702	0840380180	611	Z1	- до 31 декабря 2026г.
3	903	0702	0840380280	611	Z	- до 31 декабря 2026г.
<b>ВСЕГО:</b>						<b>18 201 450,00</b>
1	903	0702	0840300150	611	Z	- до 31 декабря 2027г.
2	903	0702	0840380180	611	Z1	- до 31 декабря 2027г.



3	903	0702	0840380280	611	Z	- до 31 декабря 2027г.
<b>ВСЕГО:</b>						<b>18 729 550,00</b>

Начальник  
отдела образования



Ю.С. Круглей  
(подпись) (ФИО)

И.о. директора  
МБОУ Краснооктябрьская школа



Л.Н. Сенкевич  
(подпись) (ФИО)

