|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА КРАСНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **СОГЛАСОВАНО**  Советом родителей  (протокол от 16.12.2015 г. № 2) | **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом (протокол от 13.01.2016 г. № 3) | **УТВЕРЖДЕНО** приказом директора  от 13.01.2016 г. № 2 | |  |  |  | | **СОГЛАСОВАНО**  Советом родителей  (протокол от 17.05.2022 г. № 3) | **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом (протокол от 20.06.2022 г. № 11) | **УТВЕРЖДЕНО** приказом директора  от 20.06.2022 г. № 19-од | | **СОГЛАСОВАНО**  Советом родителей  (протокол от 31.08.2023 г. № 1) | **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом (протокол от 30.08.2023 г. № 1) | **УТВЕРЖДЕНО** приказом директора  от 31.08.2023 г. № 39-од | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

МАНЬКОВО

2023 г

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее — порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Краснооктябрьская Краснинского района Смоленской области (далее — школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

**2. Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному и (или) нескольким учебным предметам, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности переводятся в следующий класс условно.

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

2.4. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода. Отдельно издается приказ, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.5. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.6. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

2.7. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы. Порядок перевода на обучение по адаптированной образовательной программе в случае отрицательных результатов ликвидации академической задолженности аналогичен порядку перевода на обучение по адаптированной программе по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося.

**3. Организация повторного обучения**

3.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

3.2. Заявление о повторном обучении подается директору школы.

3.3. Директор школы или уполномоченное им издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

**4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

д) форма обучения;

е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

4.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается директору школы.

4.4. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

**5. Перевод обучающегося в другую организацию,** **осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе в отдельной ячейке вместе с алфавитной книгой обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

**6. Отчисление из школы**

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

* в связи с получением образования (завершением обучения);
* досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

В случаях когда обучающийся отчисляется из школы в связи с переходом на семейную форму образования или самообразование, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование.

6.3.1. В заявлении об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) желаемая дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

6.3.2. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования подается ответственном лицу школы.

6.3.3. Ответственное лицо принимает заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 6.3, 6.3.1 настоящего положения.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

6.3.4. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

6.3.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

6.3.6. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

6.3.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается в канцелярию школы.

6.3.8. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

6.3.9. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, директор школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

6.3.10. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

6.3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.3.12. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 6.3.5 настоящего порядка.

6.3.13. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения вопросу изменения формы получения обучающимся образования, директор школы или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

6.3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в тот же день. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

6.3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор школы или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.4. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, досрочного отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Отдел образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования.

6.5. Отчисление обучающихся в связи с переводом в образовательные учреждения, реализующие адаптированные основные образовательные программы, осуществляется на основании заключения психолого–медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в образовательное учреждение. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося на основании их личного заявления.

6.6. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы школы, заверенные подписью директора и печатью школы.

**7. Прием или перевод обучающихся на обучение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильного обучения**

7.1. Прием или перевод обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения осуществляется по заявлению родителей, если не проводится индивидуальный отбор для обучения в этих классах на основании решения педагогического совета.

7.2. Индивидуальный отбор проводят в классы с углубленным изучением отдельных предметов, начиная с пятого класса. Для десятиклассников также проводят индивидуальный отбор и в профильные классы.

7.3. В случае проведения индивидуального отбора для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов школа руководствуется Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Администрации Смоленской области от 24 сентября 2014 г № 664 (с изменениями и дополнениями):

7.3.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса по результатам тестирования или собеседования по отдельным учебным предметам.

7.3.2. Организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам конкурса аттестатов с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

7.3.3. Преимущественным правом приема в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) Победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, за которой закреплена школа.

2) Обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

7.3.4. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, сроках и процедуре индивидуального отбора обучающихся осуществляется школой через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора обучающихся. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания, средства массовой информации.

7.3.5. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся.

7.3.6. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5) обстоятельства, указанные в п. 9.3.3 настоящего положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (при наличии).

7.3.7. К заявлению прилагаются копия ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, личное дело (в случае перевода из другой образовательной организации), а также документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающегося.

7.3.8. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в школе создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников школы, а также представителей коллегиальных органов управления школы, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

Численность, персональный состав, порядок организации работы комиссии устанавливаются приказом по школе.

7.3.9. Зачисление обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся и оформляется приказом директора не позднее 10 дней до начала учебного года. Критерии индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся и максимальный балл по каждому из указанных критериев устанавливаются приказом по школе.

7.3.10. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

7.3.11. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах школы не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора обучающихся.

**8. Порядок и основание восстановления учащихся**

8.1. Обучающийся имеют право на восстановление в школу.

8.2. Порядок и условия восстановления на обучение обучающегося, отчисленного из школы, а также приема для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

8.3. Восстановление в школе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

8.4. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

8.5. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.6. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

8.7. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора школы.

1. **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, обучающимися и их(или) родителями (законными представителями)**

9.1. Основанием возникновения образовательных отношений между школой, обучающимися и их(или) родителями (законными представителями)является приказ директора школы о приеме (зачислении) обучающегося на обучение в школу.

9.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у обучающегося с момента оформления приказа директора о приеме (зачислении) обучающегося на обучение.

9.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение обязанностей, взаимных прав и обучающегося и школы.

9.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и их родителей (законных представителей) - заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

9.5. Порядок и условия перевода в случае прекращения деятельности школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Приостановление отношений между Школой, обучающимися и их (или) родителями (законными представителями) не применяется.