**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Краснооктябрьская школа**

**Краснинского района Смоленской области**

**Приказ**

**09.11.2020 г. № 50-од**

**«О создании рабочей группы по написанию**

**рабочей программы воспитания и реализации**

**Дорожной карты по разработке и внедрению**

**рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБОУ Краснооктябрьская школа»**

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу по написанию рабочей программы воспитания в составе:

Руководитель группы

Заместитель директора по ВР - Языненкова С.А.

Члены группы

Руководитель методического совета - Боханова Т.Н.

Старшая вожатая - Комкова Н.А.

Социальный педагог - Кращенко А.Ю.

2. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение1)

3. Рабочей группе обеспечить координацию по реализации Дорожной карты по разработке и внедрению проекта рабочей программы воспитания. (Приложение 2)

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.А.Попова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу №50-од от 09.11.2020г.

**Положение**

о рабочей группе по написанию рабочей программы воспитания и реализации Дорожной карты по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ Краснооктябрьская школа.

1. **Общие положения**

**1.1.**Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельность рабочей группы написанию рабочей программы воспитания и реализации Дорожной карты по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ Краснооктябрьская школа (далее рабочая группа). Рабочая группа – совещательный орган в МБОУ Краснооктябрьская школа.

**1.2**. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Департамента образования Смоленской области и настоящим положением.

**2. Задачи Рабочей группы**

**2.1.** Изучение нормативных документов по написанию рабочей программы воспитания и

**2.2**. Разработка нормативных локальных актов по написанию рабочей программы воспитания и реализации Дорожной карты по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы.

**2.3.** Реализации плана - графика мероприятий по написанию рабочей программы воспитания и реализации Дорожной карты по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы.

**2.4**. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

**3.Состав Рабочей группы**

**3.1.** Рабочая группа создаётся из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов школы.

**3.2.** В Рабочую группу входят: заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического совета школы, старшая вожатая,

социальный педагог.

**3.3**. Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу зам.директора по ВР.

**3.4.** Количество и персональный состав утверждается приказом директора МБОУ Краснооктябрьская школа

**4. Организация работы**

**4.1.** Рабочая группа составляет план работы, изучение и теоретическое обоснование материалов по написанию рабочей программы воспитания и реализации Дорожной карты по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы, проведение мониторинговых исследований и отслеживание его ведения.

**4.2.** Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

**4.3.** Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

**4.4.** Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

**4.5.** Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

**5.** **Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

**5.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы.

Срок действия данного Положения до внесения изменений.

Приложение 2 к приказу №50-од от 09.11.2020г.

**Дорожная карта по разработке и внедрению**

**рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБОУ Краснооктябрьская школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| **Организационно-управленческое обеспечение** | | | |
| 1 | Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания» | 28.08.2020г. | Директор школы Попова А.А. |
| 2 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | до 31 октября 2020 года | Директор школы Попова А.А. |
| 3 | Изучение состояния воспитательного процесса в школе | Октябрь-ноябрь 2020 года | Заместитель директора по ВР Языненкова С.А. |
| 4 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | Октябрь-ноябрь 2020 года | Социальный педагог Кращенко А.Ю. |
| **Мероприятия содержательного характера** | | | |
| 5 | Разработка проекта программы воспитания | Ноябрь 2020 года – апрель 2021 года | Рабочая группа |
| 5.1 | Пояснительная записка проекта | Ноябрь 2020 года | Рабочая группа |
| 5.2 | Раздел 1. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Декабрь 2020 года | Рабочая группа |
| 5.3 | Раздел 2. «Цель и задачи воспитания» | Январь 2021 года | Рабочая группа |
| 5.4 | Раздел 3. «Виды, формы и содержание деятельности» | Февраль-март 2021 года | Рабочая группа |
| 5.4.1 | Инвариантные модули:   * «Классное руководство» * «Школьный урок» * «Курсы внеурочной деятельности» * «Работа с родителями»   «Профориентация» | Февраль 2021 года | Рабочая группа |
| 5.4.2 | Вариативные модули:   * «Ключевые общешкольные дела» * «Детские общественные объединения» * «Школьные медиа» * «Экскурсии, экспедиции, походы»   «Организация предметно-эстетической среды» | Март 2021 года | Рабочая группа |
| 5.5 | Раздел 4. «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Апрель 2021 года | Рабочая группа |
| 5.6 | Разработка календарных планов мероприятий программы воспитания для каждого уровня образования | Май 2021 года | Рабочая группа |
| **Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений** | | | |
| 6 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете | Май 2021 года | Заместитель директора по ВР Языненкова С.А. |
| 7 | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании | Май 2021 года | Заместитель директора по ВР Языненкова С.А. |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания с обучающимися | Май 2021 года | Заместитель директора по ВР Языненкова С.А. |
| 9 | Корректировка проекта в соответствии с решениями обучающихся и общешкольного родительского собрания | Июнь 2021 года | Заместитель директора по ВР Языненкова С.А. |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 10 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ Краснооктябрьская школа по реализации программы воспитания | Апрель 2021 года | Заместитель директора по ВР Языненкова С.А. |
| 11 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО | Июнь 2021 года | Заместитель директора по ВР Языненкова С.А. |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 12 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации кадров в области воспитания и дополнительного образования | Постоянно | Заместитель директора Языненкова С.А. |
| 13 | Организация консультаций для педагогов по реализации программы воспитания МБОУ Краснооктябрьская школа | Постоянно | Заместитель директора по ВР Языненкова С.А. |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 14 | Размещение проекта программы воспитания на официальном сайте школы | Июнь 2021 года | Ответственный за ведение сайта Морозов Н.М. |
| 15 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания на официальном сайте школы | Июль 2021 года | Ответственный за ведение сайта Морозов Н.М. |
| 16 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год | Июль 2021 года | Ответственный за ведение сайта Морозов Н.М. |
| **Мониторинг** | | | |
| 17 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие обучающихся в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Ноябрь 2020 года – май 20201 года | Заместитель директора по ВР Языненкова С.А. |
| 18 | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты проекта | Один раз в месяц в течение года | Заместитель директора по ВР Языненкова С.А. |